



DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA PRIEKULES VIDUSSKOLA

Aizputes iela 1, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, reģ.Nr. 4113901000,
tālr. 63461098, e-pasts: priekules.skola@dkn.lv, www.priekule.edu.lv

Kārtība Nr.29.

INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PLĀNU IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA PRIEKULES VIDUSSKOLĀ

Izdoti pamatojoties uz 2019.gada 19.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 7. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Plāns ir skolēna spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Plānu izstrādes kārtību Priekules vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) izglītojamajiem (turpmāk tekstā – skolēni).

2. Kārtībā lietotie termini:

2.1. speciālās vajadzības – izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras ir konstatējuši izglītības iestādes pedagogi un atbalsta speciālisti vai citi speciālisti;

2.2. atbalsta komanda – ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā tiek iekļauts direktora vietnieks izglītības jomā, sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogs. Atbalsta komanda nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu.

2.3. individuālās izglītības plāns (turpmāk tekstā IIP) - skolēna spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

3. Kārtības mērķis ir savlaicīgi konstatēt skolēna speciālās vajadzības un noteikt maksimāli efektīvu un precīzu skolēna individuālo izglītības plānu izstrādi un īstenošanu, lai nodrošinātu visu skolēnu daudzveidīgās vajadzības, palielinot ikviena skolēna līdzdalības iespējas mācību procesā un samazinot iespējas būt izslēgtiem no izglītības procesa.

4. Kārtība ir saistoša Priekules vidusskolas skolēniem, skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki), atbalsta komandai un pedagogiem (turpmāk tekstā -skolotāji). Atbalsta komanda un skolotāji ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

5. Kārtības īstenošanu uzrauga un koordinē atbalsta komandas vadītājs.

6. Kārtības ietvaros visiem skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

7. Kārtība pieejama skolas lietvedībā un skolas mājas lapā(www.priekule.edu.lv)

II. Individuālo izglītības plānu izstrādes mērķauditorija

8. Nepieciešamais atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām skolā organizējams:

8.1. kuri apgūst speciālo pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, 21015511);

8.2.kuriem ar izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu, piešķirti atbalsta pasākumi mācību procesā;

8.3. kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;

8.4. kuriem izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu;

8.5. kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu kavējumu dēļ;

8.6. kuri reemigrējuši.

III. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

9. Skolēniem, kuriem **nav** valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma un, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:

9.1. izglītojamā novērošana un speciālo vajadzību identificēšana;

9.2. informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;

9.3. vecāku, iesaistīto pedagogu un atbalsta komandas tikšanās;

9.4. izglītojamā pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un izpēte nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai;

9.5. plāna izveidošana.

10. Izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic izglītības iestādes atbalsta speciālisti (izglītības psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un speciālais pedagogs), mācību priekšmetu pedagogi un/vai klases audzinātāji, kuri nodod informāciju izglītības iestādes atbalsta komandas vadītājam.

11. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti, pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu un pievienotajiem dokumentiem, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu plāna izstrādei. Ja vecāki nesadarbojas, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums var tikt veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas.

12. Ja vecāki piekrīt plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar kārtību. Ja vecāki nepiekrīt plāna īstenošanai, tad vecāki raksta iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un plāns netiek izstrādāts.

13. Skolēniem, kuriem **ir** valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, klases audzinātājs kopā ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta komandu izstrādā IIP.

IV. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

14. Individuālo izglītības plānu izstrādi un atjaunošanu atbalsta komanda, klases audzinātājs un skolotāji veic katra mācību gada sākumā, septembra mēnesī vai pēc vajadzības, piemēram, pēc PMK vai psiholoģiskās izpētes, kas notikusi mācību gada laikā.

15. Izglītības psihologs, logopēds, speciālais pedagogspēc iegūtās informācijas veic ierakstus veidlapā „Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajam ar speciālām vajadzībām” (19.11.2019. MK noteikumu Nr.556 2.pielikums)(kārtības 1.pielikums).

16. Plānu, kopīgi sadarbojoties, veido un apstiprina klases audzinātājs, pedagogi, atbalsta komandas speciālisti, skolas administrācija un vecāki. Precīzi tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai plānā noteiktu nepieciešamās mācību metodes un līdzekļus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.

17. Klases audzinātājs/-a papildina savu skolēnu IIP ar pedagoģiskās izpētes rezultātā iegūto informāciju, ieraksta mācību priekšmetus, kuros skolēnam nepieciešami individuāli uzdevumi.

18. Mācību priekšmetu skolotāji izvirza katram skolēnam savus uzdevumus noteiktajam mācību periodam (1. un 2.semestris), ierakstot tos IIP veidlapas sadaļā „Individuālais izglītības programmas apguves plāns”.

19. Atbalsta komanda izskata skolēniem izveidotos IIP, veic nepieciešamās korekcijas.

20. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli; mājas darbi un vērtēšana; laika plānojums un mācību vide; informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana, kas dod izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes.

21. Plāns tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu laika posmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varētu tikt elastīgi koriģēts.

22. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, klases audzinātājs, speciālisti, skolēns un viņa vecāki. Klases audzinātājs vienojas ar vecākiem par laiku individuālai sarunai, kopā ar IIP iesaistītajiem skolotājiem un skolēnu.

23. Individuālās sarunas laikā skolotāji, atbalsta personāls, vecāks un skolēns vienojas par šī perioda laikā veicamajiem pasākumiem, piemēram, konsultāciju apmeklējumiem, papildu darbu mājās u.c.

24. 1. un 2.semestra noslēgumā tiek veikts katra skolēna mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā (2. un 3.pielikums). Vadoties no iegūtajiem rezultātiem atbalsta personāls un skolotāji izvirza jaunus uzdevumus nākamajam periodam.

25. Ja plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

26. Atbildīgais/-ā par IIP plānā ietverto pasākumu uzraudzību ir speciālās izglītības jomas vadītājs.

V. Noslēguma jautājumi

27. Kārtību un grozījumus tajā apstiprina skolas direktors, balstoties uz skolas atbalsta komandas lēmumu.
28. Kārtība stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.
29. Skolas skolotājus ar šo kārtību iepazīstina direktora vietnieks izglītības jomā.

Direktore

S. Grosberga

*Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu